

MEHR BEWEGEN, MEHR ERREICHEN!

Spezialist (m/w/d) Buchhaltung

Industrierversicherer – Standort Köln

Du hast erste Erfahrungen im Bereich Buchhaltung und suchst nach einer Aufgabe, die dir viel Abwechslung bietet? Du möchtest dein Know-how und deine Ideen auch in konzeptionelle Themen einbringen? Herzlich willkommen bei der KA Köln.Assekuranz Agentur GmbH! Wir sind eine 100%ige Tochter der ERGO Versicherungsgruppe. Für nationale und internationale Industrie- und Konzernkunden sind wir eine erste Adresse für die Analyse und Absicherung industrieller Risiken in den Sparten Transport- und Gruppenunfallversicherung.

In der Abteilung „Betriebswirtschaftliche Analysen“ sind wir für sämtliche Aufgaben rund um Buchhaltung, Reporting, Controlling, Steuern und Administration der Köln.Assekuranz verantwortlich. Wir kümmern uns dabei sowohl um sämtliche Geschäftsvorfälle unserer eigenen GmbH als auch um das von uns als Assekurateur für die ERGO verwaltete Versicherungsgeschäft.

Deine Aufgaben

- **Buchhaltung GmbH:**
 - Du verbuchst sämtliche Geschäftsvorfälle unserer GmbH (Debitoren-, Kreditoren-, Anlagenbuchhaltung).
 - Du verwaltest unsere Miet- und Leasingverträge und überwachst deren korrekte Bilanzierung (IFRS 16).
 - Du unterstützt bei Quartals- und Jahresabschlüssen sowie der Wirtschaftsprüfung.
- **Buchhaltung Versicherungstechnik:**
 - Du verbuchst alle Geschäftsvorfälle des Versicherungsgeschäfts auf den Treuhandkonten unserer Muttergesellschaft ERGO (Debitoren-, Kreditorenbuchhaltung). Das sind z. B. Makler- und Versicherer-Borderos und Zahlungsein- und -ausgänge zu Prämien, Schäden und Provisionen.
 - Du wickelst den Zahlungsverkehr ab und kümmerst dich dabei auch um die Sanktionsprüfung und das Liquiditätsmanagement.
 - Du behältst den Überblick über alle Konten, stimmst diese ab und klärst Differenzen.
- **Projektarbeit:** Unser Team bietet dir eine spannende Vielfalt an Aufgaben und ständig neue Herausforderungen. Derzeit liegt unser Fokus besonders auf IT-Projekten. Du bringst dich in verschiedene Projekte ein und übernimmst dabei die Verantwortung für deine eigenen Themenbereiche.

Das bringst du mit

- **Ausbildung:** Du hast eine Ausbildung im kaufmännischen Bereich mit buchhalterischer Zusatzqualifikation oder ein Hochschulstudium im Bereich Betriebswirtschaftslehre, Wirtschaftswissenschaften oder Vergleichbares abgeschlossen.
- **Erfahrung:** Du hast Berufserfahrung im Bereich Buchhaltung oder bist Absolvent*in mit erster Erfahrung z. B. aus Praktika mit Freude daran, dich Schritt für Schritt in diese facettenreiche Aufgabe einzuarbeiten – natürlich mit unserer Unterstützung!
- **Skills:**
 - Du hast ein sicheres Gespür für Zahlen und fühlst dich in der Welt von Soll und Haben zuhause.
 - Du zeichnest dich durch eine sorgfältige und präzise Arbeitsweise aus und hast den Anspruch, Abweichungen akribisch zu hinterfragen und zu klären. Dein Auge fürs Detail sorgt dafür, dass kein Unterschied unentdeckt bleibt.
 - Dein analytisches Denken hilft dir dabei, jederzeit den Überblick zu behalten und auch komplexe Zusammenhänge zu erfassen.
 - Du bringst eine hohe IT-Affinität mit und bist motiviert, an verschiedenen Projekten zu arbeiten und dein Wissen ständig zu erweitern.
- **Technische Kenntnisse:** Du hast sehr gute Excel-Kenntnisse. Erfahrung mit SAP und/oder Diamant sind ein Plus!
- **Sprachkenntnisse:** Du sprichst fließend Deutsch und dein Englisch ist kommunikationssicher.

Du erfüllst nicht alle Anforderungen? Kein Problem, wir freuen uns trotzdem auf deine Bewerbung!

Das bieten wir dir

- **Großkonzern-Vorteile mit Start-Up-Feeling:** Genieße die Sicherheit eines Großkonzerns und die Flexibilität sowie schnellen Entscheidungswege einer kleinen, eigenständigen Einheit mit Start-Up-Charakter.
- **Deine Entwicklung:** Hol dir die Weiterbildung, die du brauchst und die dich weiterbringt – wir unterstützen dich mit internen und externen Möglichkeiten.
- **Attraktive Vergütung:** Freu dich auf 14 Monatsgehälter, betriebliche Altersvorsorge und vermögenswirksame Leistungen.
- **Flexibles & mobiles Arbeiten:** Gestalte deine Arbeitszeit so, dass es zu deinem Leben passt und dir die perfekte Work-Life-Balance bietet. Auch mobiles Arbeiten ist bei uns möglich!
- **Mehr Zeit für dich:** 31 Tage Urlaub, arbeitsfrei am 24. und 31.12. und die Möglichkeit, Gleittage zu nehmen.
- **Weitere Benefits:** Kostenlose Getränke, Zuschuss zu frischem, regionalem Mittagessen, regelmäßige Team-Events, Zuschuss zum Job-Ticket, Mitarbeiterrabatte, die Möglichkeit ein Job-(E)-Bike zu leasen und vieles mehr warten auf dich!

Bewirb dich jetzt und werde Teil unseres Teams! Sende uns bitte deine Bewerbungsunterlagen inklusive deiner Gehaltsvorstellung – gerne elektronisch – an die nachstehende Anschrift. Für erste Fragen wende dich gerne an Joanna Korek unter 0170 7694002. Selbstverständlich garantieren wir absolute Vertraulichkeit.